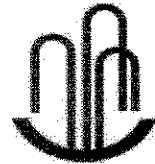


# СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „БАНКЯ”



1320 – гр. Банкя, ул. „Цар Симеон” № 1; тел: 997 71 06,  
факс: 997 71 63, E-mail: bankya@bankya.bg

**УТВЪРДИЛ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
РАНГЕЛ МАРИ  
КМЕТ НА СО - 1**

*Съгласуване на  
Решение (ЕС)  
2016/049  
и 3314*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП  
чрез събиране на оферти с обява

**Предмет: „Поддръжка и експлоатация на водните обекти - фонтани и каскада на територията на Столична община - район „Банкя” през 2020 - 2021г., съхраняване на техническите съоръжения през зимния период, подготовка и пускане в експлоатация за сезон през 2021 - 2022г.”**

**БАНКЯ, 2020г.**

Съгласували:

Инж. Николай  
Заместник

Силвия  
Секретар

Стоян Митов  
Началник отд.

Изготвили:

Инж. Асен Георгиев  
Началник отдел „И

Илияна Кюрпанова-Же  
Юрисконсулт на район „

*Мотивиране  
на  
ОС на Банкя  
Решение (ЕС)  
2016/049  
и 3314*

## **I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Възлагане на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти при условията на чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Поддръжка и експлоатация на водните обекти - фонтани и каскада на територията на Столична община - район „Банкя” през 2020 - 2021г., съхраняване на техническите съоръжения през зимния период, подготовка и пускане в експлоатация за сезон през 2021 - 2022г.”

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

Поддръжка и експлоатация на девет броя фонтани и една каскада на територията на Столична община - район „Банкя” за сезонно ползване през 2020 - 2021г., съхраняване на техническите съоръжения през зимния период, подготовка и пускане в експлоатация на девет броя фонтани и една каскада на територията на Столична община - район „Банкя” за сезон 2021 - 2022г.

## **III. ОБХВАТ И ОБЕМ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

Поддръжка и експлоатация на девет броя фонтани и една каскада на територията на Столична община - район „Банкя” за сезонно ползване през 2020 - 2021г., съхраняване на техническите съоръжения през зимния период, подготовка и пускане в експлоатация на девет броя фонтани и една каскада на територията на Столична община - район „Банкя” за сезон 2021 - 2022г., както следва:

1. Фонтан Ротонда № 1 от към банята;
2. Фонтан Ротонда № 2;
3. Димери и река № 1;
4. Димери и река № 2;
5. Димери и река № 3;
6. Димери и река № 4;
7. Димери и река № 5;
8. Каскада;
9. Фонтан начало пешеходна зона;
10. Фонтан пред Военноинвалидния санаториум.

**Описание на дейностите за изпълнение на обществената поръчка:** Изпълнителят по Поддръжката и експлоатацията на фонтаните и каскадата трябва да извърши следните задължителни дейности за:

### **A. Поддръжка и експлоатация:**

а/ назначените компетентни служители (правоспособни ел. специалисти), които ежедневно да пускат и спират фонтаните и каскадата в 08:00 часа до 23:00 часа и да извършват следното:

- преди пускане на фонтаните и каскадата да се извършва ежедневен оперативен контрол за механична здравина на захранващите ел. кабели и електрическите съоръжения, съгласно разпоредбите на Наредба № 16-116/2008г. за Техническата експлоатация на енергообзавеждането, Наредба № 1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддръжане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- ежемесечни замервания на действащо (надеждно) защитно заземяване и дефектно токова защита (описани по дата в дневник);
- ежемесечно провеждане на ел. замервания от независима лаборатория (описани по дата в дневник и представени протоколи пред комисия на Възложителя);
- Вътрешно-ведомствена инструкция за безопасност при пускане и спиране на помпите на фонтаните, експлоатацията и поддръжката на ел. съоръженията и ВиК инсталациите, изготвена на базата на действащата нормативна уредба.

б/ при необходимост да се подменят дефектирани елементи на ел. табло, кабели, кранове, дюзи и др.

в/ежедневно отчитане на количеството изразходвана вода по монтираните водомери и представянето на отчетите на Възложителя.

#### **Б. Месечна профилактика:**

а/ да се представи месечен график за почистване (минимум 2 почиствания на месец за всеки обект), включващ:

- източване на водния басейн;
  - измиване на дъното и стените с водоструйка и с препарати против микроорганизми и котлен камък;
  - почистване на съоръженията на технологичната система;
  - периодична подмяна или почистване на филтрите;
  - видове препарати, които ще се използват (сертификати за качеството на препаратите).
- б/ поддържане чистотата на водния басейн с препарати против микроорганизми след почистване (сертификати за качеството на препаратите);

в/ при необходимост да правят корекции на струйниците и /или подмяна;

г/ напълване на водния басейн;

#### **В. Зазимяване на съоръженията в периода от 1 ноември до 15 ноември на текущата година (в зависимост от метеорологичните условия):**

- по приложен график за зазимяване;
- при демонтиране на помпите и тръбните мрежи да не се режат кабелите, а да се изтеглят;
- при невъзможност да се изтеглят кабелите, наставянето на срязаните кабели да става с муфи, отговарящи на стандартните изисквания с представени протоколи от специализирана лаборатория.

#### **Г. Съхранение на съоръженията през зимния период.**

#### **Д. Подготовка и пускане в действие на фонтаните и каскадите за сезон 2021г.**

а/ Подготовка на фонтаните и каскадите за сезон 2021г.:

- профилактика на всички помпени агрегати (проверяване на изолацията на намотката спрямо земята, измерване на изолацията на намотките спрямо корпуса, почистване на нанесени механични примеси и разстоянието от смукателя до дъното, смазване на помпите и др.).

б/ Пускане в действие на фонтаните и каскадите за сезон 2021г.:

- почистване на водния басейн;
- монтаж на демонтираните при зазимяването съоръжения;
- промиване на системата;
- осигуряване на достъп до системите за провеждане на ел. замервания от лицензирана лаборатория.

### **IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Максималният финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до 34 505,00 (тридесет и четири хиляди петстотин и пет) лв. без ДДС или до 41 406,00 (четиридесет и една хиляди четиристотин и шест) лв. с ДДС. Участник, направил предложение над максималната стойност ще бъде отстранен от участие.

**2. Начин на плащане:** Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени с бюджетни средства, а разплащането ще става чрез администрацията на Столична община - район „Банкя” и съгласно проекта на договор към документацията за участие.

**3. Обособени позиции.** В настоящата поръчка няма обособени позиции.

**4. Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

**5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.** Срокът за изпълнение на възложената обществена поръчка започва от датата на сключване на договора и

приключва с подготовката и пускането на водните обекти - фонтани и каскада на територията на Столична община - район „Банкя“ за сезон 2021г.-2022г.

**V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.** Предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на дейностите, които са предмет на настоящата процедура. За поддръжка на водните обекти - фонтани и каскада на територията на Столична община - район „Банкя“, съгласно обхвата на поръчката, изпълнителят трябва да разполага със следните работна ръка и механизация:

Необходима работна ръка:

- Електротехници - 2 бр. с минимален професионален стаж 7 (седем) години.
- ВиК специалисти - 2 бр. с минимален професионален стаж 5 (пет) години.
- Работници, отговарящи за ежедневния контрол при експлоатация на фонтаните и каскадата - 3 бр.

Необходима механизация:

- водоструйка - мин. 1 бр.;
- пароструйка - мин. 1 бр.;
- машина за отпушване на канали - мин. 1 бр.;
- комплект ел. инструменти - мин. 1 бр.;
- ъглошлайф ф 230 - мин. 1 бр.;
- ъглошлайф ф 110 - мин. 1 бр.;
- перфоратор - къртач - мин. 1 бр.;
- мегаомметър 2500V - мин. 1 бр.;
- мултиметър с обхват до 500V - мин. 1 бр.;
- уред за проверка на дефектно токова защита - мин. 1 бр.;
- уред за измерване заземление и гръмозащитна инсталация - мин. 1 бр.;
- уред за измерване контур фаза заземителен проводник - мин. 1 бр.;
- лепачка за лепене на тръби до ф 80 - мин. 1 бр.;
- електрожен - мин. 1 бр.;
- всички видове гаечни ключове, лули, гедоре, отверки, клещи и други;
- бормашина ръчна - мин. 1 бр.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1. Документация за участие.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие на адреса на Профила на купувача на Столична община - район „Банкя“, посочен в Обявата за обществената поръчка.

**2. Разяснения.** Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на Профила на купувача, посочен в Обявата за обществената поръчка.

### **3. Изисквания към участниците**

В настоящата обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата документация изисквания на Възложителя.

Участниците следва да представят оферта/и, изготвена/и при условията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация, публикувани в Профила на купувача на интернет страницата на Възложителя.

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго

образуване, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. Същите трябва да се съобразени със Закона за регистър Булстат, както и да съдържат следната минимална информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, които да гарантират, че: всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура; всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- в споразумението за обединение участниците в обединението трябва да определят (да упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Пълномощните за нуждите на процедурата трябва да включват в представителната власт, възможността на представляващия обединението валидно да задължи обединението с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение;
- не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение - участник в поръчката не може да представя самостоятелна оферта.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

#### **4. Лично състояние на участниците**

В обществената поръчка не може да участва участник, който:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на посочените по-горе, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
- е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице).

*За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец № 2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец № 3.*

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

*За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП.*

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и /или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл.65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП).

**5. Икономическо и финансово състояние.** В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

**6.Изисквания за технически възможности и квалификации.** Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

**6.1.** Участникът следва да е изпълнил успешно минимум 2 (два) договора, сходни или еднакви с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Доказва се с представяне на списък (по Образец № 8), в който се посочват услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и

получателите, заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга, посочена в списъка, се предоставя под формата на:

а) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугата, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

б) чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата;

***Сходни с предмета на настоящата обществена поръчка са: Поддръжка и експлоатация на фонтани, басейни, помпени станции и хидрофори.***

**6.2.** Всеки участник трябва да разполага с минимум 7 (седем) технически лица, както следва:

- Електротехници - 2 бр. с минимален професионален стаж 7 (седем) години.

- ВиК специалисти - 2 бр. с минимален професионален стаж 5 (пет) години.

- Работници, отговарящи за ежедневния контрол при експлоатация на фонтаните и каскадата - 3 бр.

**6.3.** За доказване на изпълнението се представя:

- да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка (копие от трудова/осигурителна книжка, декларация за съгласие и др.). Когато Участникът няма сключен договор е член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката - *Образец № 9а*;

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, **съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него**, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите;

- Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. **Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор**, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- В случай, че участниците възнамеряват да ползват **подизпълнители**, следва да посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. *За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66. ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец № 4 (попълва се от участника).*

**Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор**, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. *За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец № 5, както и декларации Образец № 2 и Образец № 3.* След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта, в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), относно възлагането на

обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява, и обявените изисквания от възложителя в настоящата документация.

2. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Ценовото предложение не трябва да надвишава максималната стойност на поръчката, както и на посочената стойност на обект.

3. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

4. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

6. Офертата и всички документи и приложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

7. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител е гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9. Място и срок за подаване на офертите за участие: в деловодството на Столична община - район „Банкя”, административен адрес: гр. Банкя, ул. „Цар Симеон” № 1, **всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа, краен срок за получаване - 17:00 часа на датата, посочена в Обявата.**

- Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

11. Съгласно изискванията на чл.47, ал.2 от ППЗОП, върху опаковката се посочват:

- ✓ наименованието на кандидата или участника;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- ✓ наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

12. В съответствие е чл.48, ал.2 от ППЗОП, В случаите по чл. 47, ал. 2 при получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват данните по ал.1, т.2, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичането на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.



13. Валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ.** В запечатаната непрозрачна опаковка се представя офертата, която трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите в офертата.
2. Копие на документ, доказващ създаване на обединението - (ако е приложимо).
3. Представяне на участника - Образец № 1.
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 2.
5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП - Образец № 3.
6. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - Образец № 4.
7. Декларация от подизпълнител - Образец № 5.
8. Декларация за срок на валидност на офертата - Образец № 6.
10. Декларация за съгласие с проекта на договор - Образец № 7.
11. Списък на услугите с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертите - Образец № 8.
12. Доказателства за изпълнение на техническите изисквания към Участника, съгласно точка 6 от настоящите указания за настоящата поръчка (включително попълнен Образец № 9 - оригинал).
13. Декларация - Образец № 9а.
14. Техническо предложение - Образец № 10.
15. Ценово предложение - Образец № 11;
16. Проект на договор - Образец № 15, подписан и подпечатан.
17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
19. Декларация от Управителя/изрично упълномощено лице, подписана собственоръчно и подпечатана - Образец № 12;
20. Декларация за посещение на обект - Образец № 13;
21. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП - Образец № 14.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях. Документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

Техническото и ценово предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

#### **IX. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий - „Най - ниска цена”, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Комисията класира допуснатите оферти, като на първо място се класира участникът, направил предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя и е предложил най-ниска цена, а останалите в низходящ ред. В случай, че предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП.

## **X. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Постъпилите оферти ще бъдат отворени в **10:00ч. на датата, посочена в Обявата**, в заседателната зала в сградата на Столична община - район „Банкя”, адрес: гр.Банкя, ул.„Цар Симеон” № 1.

Отварянето, разглеждането и оценяването на офертите се извършва, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със заповед на Възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши, съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на ЗОП.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член. Членовете на комисията подписват декларация, относно липсата на конфликт на интереси, съгласно чл.103, ал.2 от ЗОП.

## **XI. ДОГОВОР**

**1. Сключване на договор.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 3% от стойността на договора без ДДС и се предоставя в една от следните форми:  
паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Столична община - район „Банкя” - IBAN: BG61SOMB91303319153601, BIC код: SOMBBGSF, „Общинска банка” АД - клон „Люлин”. Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат; Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- банкова гаранция (оригинал);
- застраховка, която обезпечава изпълнението на конкретния обект, чрез покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.

*Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били предоставени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят*

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката;

- условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в проекто-договора за възлагане на обществената поръчка;

- когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.54, ал.1, т.1 и т.3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава;

- когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

#### **Договор/и за подизпълнение.**

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **XII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис или пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

## **XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките - Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес - [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; София 1051, ул. „Триадица” № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда - Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 часа; София 1000, ул. „Уилям Гладстон” № 67, телефон: 02/ 940 6331; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

#### **XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.**

1. Документи - образци:

- Образец № 1 - Представяне на участника
- Образец № 2 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП;
- Образец № 3 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП;
- Образец № 4 - Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП (за доказателство за поетите от подизпълнителите задължения);
- Образец № 5 - Декларация от подизпълнител;
- Образец № 6 - Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 7 - Декларация за съгласие с проекта на договор;
- Образец № 8 - Списък на услугите с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертите;
- Образец № 9 - Списък на техническите лица, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл.64, ал.1, т.3 от ЗОП;
- Образец № 9а - Декларация
- Образец № 10 - Техническо предложение;
- Образец № 11 - Ценово предложение;
- Образец № 12 - Декларация от Управителя/изрично упълномощено лице, подписана собственооръчно и подпечатана;
- Образец № 13 - Декларация за извършен оглед;
- Образец № 14 - Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП
- Образец № 15 - Проект на договор.